

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»  
Р.Г. Длужевская  
«14» августа 2024г.



Принято:  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «14» 08 2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 25»

Согласовано:  
председатель Совета Учреждения  
Багаева П.В.  
«14» августа 2024г.

2024 год

## Содержание Годового плана

### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

#### **1.1. Заседания органов самоуправления**

- 1.1.1. Совет учреждения.
- 1.1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «Д/с № 25».
- 1.1.3. Педагогический совет.

#### **1.2. Работа с кадрами**

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа молодого воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум.

### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методическое объединение
- 2.2. Консультации для педагогического состава
- 2.3. Консультации специалистов для родителей
- 2.4. Инновационная деятельность
  - 2.4.1. Творческая группа.
  - 2.4.2. Самообразование педагогов.
  - 2.4.3. Презентация передового педагогического опыта в рамках ГМО
  - 2.4.4. Недели педагогического мастерства
- 2.5. Организация работы методического кабинета.

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки.

### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 6.4. Материально-техническое обеспечение.
- 6.5. Контроль за организацией питания.
- 6.6. Оперативные совещания администрации.

**Общие сведения:**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Открыт 29 декабря 1969 года.

Устав от 23 декабря 2013 года.

Лицензия на право образовательной деятельности от 15 марта 2011 года.

Учредитель: управление образования администрации города Ачинска.

В 2024 - 2025 учебном году в МБДОУ «Д/с № 25» функционирует 6 групп:

- первая младшая группа «Зайчата» (с 1,6 до 3 лет) - общеразвивающей направленности.
- вторая младшая группа (разновозрастная) «Буратино» (с 2 до 4 лет) – общеразвивающей направленности;
- средняя группа «Радуга» (с 4 до 5 лет) - комбинированной направленности;
- старшая группа «непоседы» (с 5 до 6 лет) - комбинированной направленности;
- разновозрастная логопедическая группа «Семицветик» (с 4 до 7 лет) - компенсирующей направленности;
- подготовительная группа «Солнышко» (с 6 до 7 лет) - комбинированной направленности.

Пребывание детей двенадцатичасовое: с 7:00 часов до 19:00 часов, пятидневная неделя.

<b>Кадровые условия</b>	
<b>Общее количество педагогических работников, из них:</b>	19 человек
старший воспитатель -	1
воспитатель -	12
музыкальный руководитель -	1
инструктор по физической культуре -	1
педагог-психолог -	1 (внешнее совмещение)
учитель-логопед –	2 (1 - внешнее совмещение)
учитель – дефектолог -	1 (внешнее совмещение)
<b>Образовательный ценз педагогов:</b>	
педагогическое образование -	19
профильное педагогическое образование -	19
без педагогического образования -	-
<b>Уровень квалификации педагогических кадров, из них:</b>	
высшая квалификационная категория	5
первая квалификационная категория	10
соответствие занимаемой должности	1
без квалификационной категории	3
<b>Образование педагогов:</b>	
высшее профессиональное	8
среднее профессиональное	11
<b>Возрастной ценз педагогов, имеющих возраст:</b>	
до 30 лет	6
от 30 до 40 лет	3
от 40 до 50 лет	5
свыше 50 лет	5

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Цель деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество образовательного процесса в условиях реализации ОП МБДОУ «Д/с № 25», разработанной соответственно ФОП ДО.

### Задачи:

1. создать условия для активного включения родительского сообщества в единую воспитательно - образовательную систему ДОУ на основе приобщения к истокам русской народной культуры;
2. обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
3. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
4. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1. Совет образовательной организации.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание №1. «Внедрение в образовательный процесс проекта «Вместе возвращаемся к истокам».</b> <b>Цель:</b> создание условий для активного включения родительского сообщества в единую образовательную систему ДОУ. 1. Итоги реализации ОП ДО за 2024-2025 учебный год . 2 Ознакомление с проектом «Вместе возвращаемся к истокам» - цели, задачи. направления. 3. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации
2.	<b>Заседание № 2. «Результаты воспитательно – образовательной деятельности ДОУ»</b> <b>Цель:</b> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ОП ДОУ и реализацию проекта «Вместе возвращаемся к истокам» 1. Отчёт – о результатах образовательной деятельности МБДОУ «Д/с № 25» за 2024 2025	Апрель	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации

учебный год в рамках реализации ОП МБДОУ «Д/с № 25» 2. Подготовка групповых сообществ к итоговым мероприятиям по реализации общесадового проекта «Вместе возвращаемся к истокам» 3. Планирование актуальных задач на летний период и следующий учебный год.		
---	--	--

### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: « Семья в едином образовательном пространстве ДОУ». Установочный.</b></p> <p>1. Презентация «Год семьи – задачи на новый учебный год», проект «Вместе возвращаемся к истокам» (<i>заведующий ДОУ Длужевская Р.Г.</i>)</p> <p>2. Презентация «Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год» (<i>старший воспитатель Шмакова З.В.</i>)</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, планов специалистов на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Создание Творческой группы по вопросам реализации общесадового проекта «Вместе возвращаемся к истокам»</p> <p>4. Представление и утверждение тематических программ педагогов ДОУ (<i>Князева Н.Г., Русакова Е.Ю., Баранова Ф.Н., Коноплева А.А.</i>)</p> <p>5. Презентация «Наше лето» - представление реализации проекта летнее – оздоровительной компании – <i>воспитатель Ковалевская С.О., группа «Семицветики»; муз/рук Костина С.Ю.</i></p> <p>5. Рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов ДОУ.</p> <p>6. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p>	29 августа 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог
2.	<p>1. <b>Тема:</b> «Социализация воспитанников, посредством создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям»;</p> <p>Форма проведения – беседа за «круглым столом» (педагоги, представители групповых родительских сообществ).</p> <p><b>Цель:</b> оценка качества образовательной деятельности по социализации воспитанников через формирование уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.</p> <p>1. Социализация дошкольников в соответствии с</p>	Ноябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель

	<p>требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. (презентация)</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам контроля.</p> <p>3. Опыт работы педагогов ДОУ по формированию уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.</p> <p>4. Тренинг «Вопрос – ответ»</p> <p>5. Решение пед/совета.</p>		
3.	<p><b>Тема: «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры при активном взаимодействии с родительским сообществом»</b></p> <p><i>Цель: Оценка качества реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам»</i></p> <p>1. Презентация «Приобщение дошкольников к русской народной культуре, как фактор формирования гражданственности»</p> <p>2. Обмен опытом работы по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам» с использованием технологии модульного принципа.</p> <p>3. Игровой тренинг по приобщению дошкольников к русской народной культуре.</p> <p>4. Решение пед/совета.</p>	Февраль 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели и родители всех возрастных групп
4.	<p><b>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p><i>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</i></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ОП ДОУ и АОП ДОУ.</p> <p>2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>4. Анализ деятельности по взаимодействию с родительским сообществом и реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам»</p> <p>5. Итоги работы педагогов по организации деятельности по тематическим программам.</p> <p>6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>7. Утверждение плана летнее – оздоровительной работы в ДОУ.</p>	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель

### 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2024 г.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 25»</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Графики работы.</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК



## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.	Воспитатель Воспитатель	Чабанова В.О. Филимонова Д.О.	Сентябрь - октябрь
2.	Реализация ФОП ДО, ФГОС ДО в условиях детского сада.	Педагоги	10 педагогов ДОУ	Сентябрь - октябрь

### 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Ковалевская Светлана Олеговна	Воспитатель	первая (вновь)	Октябрь 2025 г.
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 2 года или 5 лет).			Воспитатели, старший воспитатель
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.			Воспитатели, старший воспитатель

### 1.2.3. «Школа молодого воспитателя»

**Цель:** повышение профессиональной компетенции молодых воспитателей – Чабанова В.О., Филимонова Д.О.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться в новом коллективе молодым педагогам;
- систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в режимные моменты и организации самостоятельной деятельности дошкольников;
- способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников;
- познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

**Примечание:** повышение профессиональной компетенции молодых воспитателей осуществляется соответственно Программе «Школа молодого воспитателя».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"



### 1.2.4. Сопровождения при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам». 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (контроль системы отопления, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам». 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ (при наличии инвентаризации).	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам». 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. 6. Подготовка изменений и дополнений в	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	Коллективный договор.		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам».</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам».</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам».</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Результаты административно контроля.</p>	Март	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности и деятельности по реализации проекта «Вместе возвращаемся к истокам».</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм</p>	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Итоговые мероприятия групповых родительских сообществ по проекту «Вместе возвращаемся к истокам».		
---	--	--

### 1.2.5. Психолого- педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии детей с ОВЗ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих программ ребенка с ОВЗ, детей – инвалидов.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
3.	<b>Тема:</b> Своевременное направление на ПМПК детей с проблемами в развитии <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель - дефектолог

## Второй раздел.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### Цель методической деятельности

– создание условий для повышения уровня профессионального развития педагогов, как критерия оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### Задачи:

- 1) Продолжать развивать аналитические и проектировочные умения педагогов в процессе организации и рефлексии образовательной деятельности.
- 2) Разнообразить систему внутреннего повышения квалификации педагогов.

#### 2.1. Методическое объединение педагогов МБДОУ «Д/с № 25»

№п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	<b><u>Методическое объединение №1</u></b> Тема: Взаимодействие с семьей, как фактор успешного развития ребёнка. Цель: совершенствовать формы работы по включение родительских сообществ в образовательный процесс ДОУ.	Проблемный семинар	Старший воспитатель	Октябрь
2	<b><u>Методическое объединение №2</u></b> Тема: Приобщение дошкольников к русской народной культуре	Круглый стол	Старший Воспитатель	январь
3.	<b><u>Методическое объединение №3</u></b> Тема: «Значимость развитие художественно – творческих способностей дошкольников в подготовке руки ребёнка к письму»		Старший Воспитатель	Март
4.	<b><u>Методическое объединение №4</u></b> 1.Отчет о работе МО (аналитическая справка)	Итоговое заседание	Старший воспитатель	Май

#### 2.2. Консультации для педагогов:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО (для молодых специалистов)	Сентябрь	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Модульный принцип организации работы по приобщению дошкольников к русской народной культуре (проект «Вместе	Октябрь	Старший воспитатель Шмакова З.В. Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	возвращаемся к истокам»).		
	Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии ребенка.	Ноябрь	Воспитатель Русакова Е.Ю.
	Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка.	Декабрь	Воспитатель Русских А.В.
	Предупреждение детского плоскостопия.	Январь	Инструктор по ФК Симкало Т.В.
	Технология «Портфолио ребёнка»	Январь	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Мини-музей в детском саду как форма взаимодействия с семьями воспитанников	Февраль	Старший воспитатель Шмакова З.В.
	Формирование активного словаря младших дошкольников.	Март	Учитель – логопед Парфенова Н.М.
	Подготовка детей к обучению грамоте.	Апрель	Воспитатель Князева Н.Г.

### 2.3. Консультации специалистов для родителей

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Взаимодействие семьи и детского сада, как фактор всестороннего развития ребёнка.	Сентябрь	Старший воспитатель Шмакова З.В.
2	Как справиться с капризами ребёнка.	Ноябрь	Педагог-психолог Петрова Т.С.
3	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры, как фактор формирования патриотических чувств.	Декабрь	Старший воспитатель Шмакова З.В.
4	Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье.	Январь	Педагог-психолог Петрова Т.С.
5	Детское словотворчество?	Февраль	Учитель-логопед Парфенова Н.М.
6	Подготовка руки ребёнка к письму.	Февраль	Старший воспитатель Шмакова З.В.
7	И страхи тоже ступеньки детства.	Апрель	Педагог-психолог Петрова Т.С.
8	Стили общения в семье.	Май	Педагог-психолог Петрова Т.С.
9	Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду.	Май	Учитель-логопед Парфенова Н.М.

### 2.4. Конкурсы

N	Содержание	Срок	Ответственный
<b>На уровне ДОУ</b>			
1	- <b>Смотр – конкурс</b> в рамках реализации проекта «Цветочная семья-Я». <b>Цель:</b> Внесение изменений в оформление территории ДОУ. - <b>Смотр – конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	<b>Цель:</b> Совершенствование педагогической деятельности организуемой в МБДОУ д/с №25. Создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.		
2	<b>Конкурс рисунков по ПДД «Безопасная дорога домой»</b> <b>Цель:</b> Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Родители
4	<b>Смотр - конкурс: «Лучший уголок по приобщению дошкольников к русской народной культуре»</b> <b>Цель:</b> формирование познавательной активности детей и взаимодействия с родителями.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
<b>На уровне г.Ачинска (примерные)</b>			
1	«Педагогическая мастерская»	По плану УО	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	Фестиваль педагогических идей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3	Конкурс «Лучший педагог года -2024»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

## 2. 5. Инновационная деятельность в ДОУ.

1. Здоровьесберегающие педагогические технологии: обучению здоровому образу жизни; физкультурно – оздоровительные. Методики: «Играйте на здоровье» Л.Н. Волошина; «Развивающая педагогика оздоровления» В.Т. Кудрявчев; Б.Б. Егоров.

2. Технология личностно – ориентированного взаимодействия педагога с детьми: методика ТРИЗ; методика М. Монтессори; «Развивающие игры» Б.П. Никитина.

3. Технология модульного принципа в образовательном процессе А.И. Иванова.

4.Технология проектной деятельности: подготовка и реализация проекта «Вместе возвращаемся к истокам» - приобщение дошкольников к русской народной культуре.

4.Технология исследовательской деятельности: опыты, экспериментирование, коллекционирование в рамках модуля «Почемучки» и программы ДОО «Удивительный мир вокруг нас».

5.Информационно – коммуникативные технологии: мультимедийные презентации; оформление документации, обмен опытом.

6. Технология «Портфолио дошкольника», «Портфолио педагога».

### 2.5.1. Творческая группа

### Направления деятельности:

- редактирование образовательных программ: ОП МБДОУ «Д/с № 25», АОП МБДОУ «Д/с № 25»;
- реализация практико-ориентированного, долгосрочного, открытого, коллективного проекта по созданию условий для активного включения родительского сообщества в единую воспитательно – образовательную систему ДОУ на основе приобщения к истокам русской народной культуры «Вместе возвращаемся к истокам»;
- кустовое (д/с 44, д/с 40, д/с 25) мероприятие в рамках 80 - летия Победы в ВОВ, фестиваль «Нам песни эти позабыть нельзя».

### 2.5.2. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	ФИО, должность педагога	Форма презентации результатов работы
1	Проектная деятельность во взаимодействии с семьями воспитанников.	Старший воспитатель Шмакова З.В.	Представление опыта работы на ГМО ДОО
2	Организация воспитательно – образовательного процесса с воспитанниками с ОВЗ (ЗПР)	Учитель – логопед Парфенова Н.М.	Презентация
3	Кинезиология в физическом развитии дошкольников.	Инструктор ФИЗО Симкало Т.В.	Открытое мероприятие
4		Воспитатель	Презентация
5	Сказкотерапия, как средство формирования речевой активности младших дошкольников.	Воспитатель Чабанова В.О.	Открытое мероприятие
6	Развитие познавательных способностей дошкольников посредством развивающих игр Воскобовича.	Воспитатель Русских А.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
7	<i>Заочное обучение Ачинском педагогическом колледже.</i>	Воспитатель Агаева М.А. .	Открытое мероприятие
8	Формирование нравственно – патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного города.	Воспитатель Баранова Ф.Х.	Открытое мероприятие
9	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	Воспитатель Русакова Е.Ю.	Открытое мероприятие
10	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста.	Воспитатель Сорочинская О.В.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
11	Обучение грамоте старших дошкольников.	Воспитатель Князева Н.Г.	Открытое мероприятие
12	Развитие игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатель Филимонова Д.О.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
13	Гендерное воспитание детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатель Коноплева А.А.	Открытое мероприятие
14	Инновационные технологии в речевом	Воспитатель	Представление опыта

Оператор ЭДС ООО «Компания Пеллэ»



	развитии детей с ТНР.	Сердюкова С.А.	работы на ГТГ ДОО
15	Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	Воспитатель Ковалевская С.О.	Представление опыта работы на ГТГ ДОО
16	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ.	Музыкальный руководитель Костина С.Ю.	Открытое мероприятие

**2.5.3. «Недели педагогического мастерства»** (открытые просмотры организованных занятий и самостоятельной деятельности воспитанников, мероприятий по реализации проектов ДОО):

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Открытый просмотр организованных мероприятий «Организация игровой деятельности в условиях ДОУ».</b> Самоанализ. <i>(все возрастные группы)</i>	1 квартал учебного года <b>(ноябрь)</b>	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Познавательная – исследовательская деятельность в рамках модуля «Почемучки» и программы «Удивительный мир вокруг нас» <i>(все возрастные группы)</i>	2 квартал учебного года <b>(февраль)</b>	Старший воспитатель Воспитатели
3	Открытый просмотр итоговых мероприятий по реализации тематических программ педагогов ДОУ (по выбору педагога). Самоанализ. <i>(все педагоги, реализующие ТП)</i>	3 квартал учебного года <b>( март - апрель)</b>	Старший воспитатель Воспитатели
4	Итоговые мероприятия в рамках проекта ДОУ «Вместе возвращаемся к истокам» (по модулям проекта) при активном участие родительских сообществ <i>(все возрастные группы)</i>	<b>Май</b>	Старший воспитатель Воспитатели

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	Сентябрь	Старший воспитатель
	3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	4. Итоги работы за учебный год.	Май	Старший воспитатель
	5. Планирование работы на новый учебный год.		Старший воспитатель
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание	Апрель	Старший

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		воспитатель
3.	<b>Информационная деятельность</b> 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП ДО и ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ОП ДОО и ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.	<b>Организационно – методическая деятельность</b> 1. Разработка Годового плана ДОУ (изменения, дополнение). 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы специалистов, учебного плана, календарного графика. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Сентябрь  В течение учебного года Август – сентябрь	Старший воспитатель
	<b>Консультативная деятельность</b> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.  2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	Октябрь  В течение учебного года	Старший воспитатель

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Месяц	Название	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «День Знаний»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Утренник «Осень, осень в гости просим!»»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	Фольклорный праздник «Кузьминки»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	«Неделя здоровья»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	«Неделя безопасности»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери «Мамочка любимая моя»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
	Новогодние утренники «Скоро, скоро Новый год»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Зимние забавы»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели средних и подготовительной групп
Февраль	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Сильные, ловкие и смелые»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Утренники ко Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
	«День театра» - театрализованные мероприятия в рамках проекта «Вместе возвращаемся к истокам»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп

Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Средние и подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели средних и подготовительной групп
	«День космонавтики»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Пришла весна, пришла красна!»	Все возрастные группы (- ранний возраст)	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Утренник «Этот День Победы» + кустовой фестиваль (ДОУ №25, № 40, № 44) «Нам песни эти позабыть нельзя»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
Май	Закрытие проекта «Вместе возвращаемся к истокам» Итоговые мероприятия по проекту при активном участие родителей ( <i>все возрастные группы</i> )		
	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

### 3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Участники	Ответственный за оформление выставки
Сентябрь- октябрь	Выставка детского творчества «Наше лето»	Все возрастные группы	Сентябрь
	Выставка поделок из природного материала, цветочные композиции «Осеннее настроение »	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь
	Выставка детского рисунка «Портрет моего воспитателя»	Старшая и подготовительная группы	Октябрь
Ноябрь	Выставка детских рисунков «Портрет любимой мамы»	Старшая и подготовительная группы	Ноябрь
Декабрь	Выставка детско – взрослого творчества «Делаем сами, своими руками» - к юбилею детского сада.	Все возрастные группы	Декабрь

	Новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»	Все возрастные группы	Декабрь - январь
Январь Февраль	Выставка поделок соответственно модулю проекта «Вместе возвращаемся к истокам»	Все возрастные группы	Февраль
Апрель	Выставка совместного творчества ( <i>дети – родители – педагоги</i> ) «Он сказал: поехали...» - рисунки, поделки, композиции ко Дню космонавтики.	Средняя, старшая и подготовительная группы	Апрель
Май	Выставка совместного творчества ( <i>дети – родители – педагоги</i> ) «Никто не забыт, ничто не забыто» - рисунки, поделки, композиции, посвященная 80-летию Великой Победы.	Средняя, старшая и подготовительная группы	Май .
	Выставка рисунков на асфальте «Мир, в котором мы живем» ко Дню защиты детей	Все возрастные группы	Июнь

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

##### 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочный стенд:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Рекламный буклет:</b> « <i>Давайте, познакомимся!</i> » Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3	<b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4	<b>Информация для родителей на стендах в приемной младших групп:</b> «Реализуем проект «Вместе возвращаемся к истокам» (фото материалы с описанием о ходе	В течение учебного года	Старший воспитатель

	<p>реализации проекта)  «Как научить ребенка правильно держать ложку, карандаш?»  «Оздоровление детей в домашних условиях»».  «Игры для сенсорного развития детей раннего возраста»  «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».  « Развитие речи детей младшего возраста»».  «Капризы и упрямство».  «Как помочь ребенку заговорить?».  «Поиграй со мной, мама»</p>	года	
	<p><b>Информация для родителей на стендах в приемной комбинированных групп:</b>  «Учимся играть правильно (картотека игр для развития речи)»  «Как научить ребёнка пересказывать текст по опорным схемам»  «Развиваем руку ребенка»  «Если хочешь быть здоров-закаляйся»  «Роль книги в развитии речи детей»  «Растим патриотов»  «Здоровое питание в весенний период»  «Безопасность на дорогах»  «Рисование нетрадиционными способами»  «На пороге школьной жизни»  «Как научить ребёнка исследовать»  «Разговор на равных»</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	<p><b>День открытых дверей:</b>  Экскурсия по детскому саду.  Утренняя гимнастика вместе с мамой.  Просмотр открытых занятий (<i>все возрастные группы</i>)  Проведение совместных тематических досугов и развлечений.  Совместная работа продуктивная деятельность (<i>дети, педагоги, родители</i>)</p>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
6	<p><b>СМИ:</b>  Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ, ВКонтакте.</p>	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за работу сайта
7	<p><b>Консультативная работа с родителями детей раннего возраста и с ОВЗ</b>  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста.</p>	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

8.	<p><b>Реализация проекта «Нам песни эти позабыть нельзя» (кустовое сообщество ДООУ №25, № 40, № 44) при взаимодействии с родителями.</b></p> <p><b>Цель:</b> повышения уровня родительской компетенции во взаимоотношениях с детьми и педагогами ДООУ посредством военной песни</p>	В течение года	Старший воспитатель
10	<p><b>Общие родительские собрания (3 раза в год)</b></p> <p><b>Родительское собрание №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация ОП ДО</li> <li>- Знакомство с годовыми задачами ДООУ на 2023/2024 учебный год.</li> <li>- Антикоррупционная политика в ДООУ</li> <li>- Безопасность детей в ДООУ (правила пожарной и антитеррористической защищенности, профилактика несчастных случаев).</li> <li>- Презентация проекта «Театр и дети»</li> </ul> <p><b>Родительское собрание №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие инициативы и самостоятельности ребенка дома</li> <li>- Психологический практикум для родителей ««Семья-первая школа духовно-нравственного воспитания детей»</li> <li>- Логопедический всеобуч для родителей «Роль родителей в коррекции речевых нарушений»</li> </ul> <p><b>Родительское собрание № 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы по ОП ДО</li> <li>- Анализ речевого развития детей.</li> <li>- Презентация летнего проекта</li> <li>- Безопасность детей на дорогах и в быту</li> <li>- «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями с СОШ № 6 г. Ачинска)</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
11	<p><b>Групповые собрания</b></p> <p>1.«Давайте познакомимся» Возрастные особенности детей – сентябрь.</p> <p>2. «Этот сложный возраст. Кризис 3лет» - декабрь.</p> <p>3.«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка» - апрель.</p> <p>1. «Путешествие в страну знаний</p>		<p>Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели группы</p>



	<p>продолжается, или только вперед!» - сентябрь.</p> <p>2. «Здоровье детей в наших руках» - декабрь.</p> <p>3.«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот уч.год» - апрель.</p> <p>1.Организационное собрание «К новым знаниям в новый учебный год» - сентябрь</p> <p>2. «Что может измениться в развитии ребёнка при использовании нетрадиционной техники рисования» - декабрь.</p> <p>3. «Чему научились и что изменилось в речевом развитии у детей за этот учебный год» - апрель.</p> <p>1.Организационное собрание. «Что должен знать ребенок, соответственно своему возрасту?»– сентябрь.</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» - декабрь.</p> <p>3.Итоговое собрание «На пороге школьной жизни» – апрель.</p>		<p>Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели группы</p>
	<p><b><i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i></b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание совета образовательного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Семейные проекты», «Неделя психологии», фестиваль «ткатр и дети»</p> <p>5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов познавательной направленности</p> <p><b><i>6. Выставки для детей и</i></b></p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующий Председатель Совета</p> <p>Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший</p>

	<b>родителей в ДОУ и на территории:</b> «Поляна творчества» (тематические выставки).		воспитатель Воспитатели
--	---	--	----------------------------

#### 4.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

Наименование учреждения	Формы взаимодействия	Ответственный
МБОУ «Средняя школа № 6»	Проект «ДОУ и школа – единое образовательное пространство»	Старший воспитатель
МОУ ДОД «Ачинская детская художественная школа имени А.М. Знака»	Посещение детьми ДХШ (выставки, уроки). Выставки рисунков учеников ДХШ в ДОУ. Участие дошкольников в конкурсах, проводимых ДХШ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский городской музейно-выставочный центр»	Посещение дошкольниками выставок и образовательных программ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский краеведческий музей имени Д.С. Каргополова»	Посещение дошкольниками экскурсий и образовательных программ.	Старший воспитатель
МБУК «Ачинский городской драматический театр»	Посещение дошкольниками детских спектаклей.	Старший воспитатель
МКОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Спутник»	Консультативно-методическая, диагностическая и информационная поддержка ДОО по вопросам работы с детьми с ОВЗ.	Старший воспитатель

**Примечание:** даты мероприятий – планируются на основании Договоров и планов работы с учреждениями.

### Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

#### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

#### 4.3. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе» в процессе реализации ФОП и ФГОС ДО.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

Оператор ЭДО ООО «Компания "Тензор"»

	<b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.		
--	--	--	--

#### 4.4. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по речевому дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность деятельности педагогов по речевому развитию детей.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Тема:</b> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми ОВЗ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по соблюдению режимных моментов в группах». <b>Цель:</b> эффективность и результативность деятельности ДОУ.	Март	Заведующий Старший воспитатель

#### 5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

### Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ОП ДОО и ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

	3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОП и ФГОС ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда на 2025 год	Январь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Председатель ПК
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХР
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ДОУ. 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Делопроизводитель  Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра  Заведующий, Заместитель заведующего по АХР , медсестра Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению	Июнь	Заведующий ДОУ Заместитель

нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	заведующего по АХР Медсестра
--	------------------------------------

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду; краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
6	Проверка огнетушителей.	Август	Заместитель заведующего по АХР
7	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
9	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

### Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий

	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - замена полового покрытия в группах	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

**Примечание:** годовой план работы ДОУ подлежит корректировке в течение учебного года.