


Принято на заседании МС.  
Председатель МС  
МДОУ «Д/с № 25»  
 Шмакова З.В.  
«12» января 2023 г.

Утвержден  
Заведующий МДОУ «Д/с № 25»



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основу работы методического кабинета как структурной единицы методической службы МДОУ «Д/с № 25».
- 1.2. В методическом кабинете находятся основные рабочие места старшего воспитателя и педагога-психолога МДОУ «Д/с № 25».
- 1.3. Ответственным за работу методического кабинета и ПБ в нем является старший воспитатель.
- 1.4. Методический кабинет работает по графику, утвержденному заведующим МДОУ «Д/с № 25».

### 2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель работы методического кабинета: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов МДОУ «Д/с № 25».
- 2.1. Задача работы методического кабинета:
  - своевременно обеспечивать педагогов необходимой методической помощью (консультации, УМК, пособия и материалы);
  - систематизировать материал по основным направлениям педагогической деятельности (самообразование, планирование и организация ВОР, аттестация, ИПО);
  - создать условия для проведения индивидуальной работы с педагогами (консультирование, контрольно-оценочная деятельность, собеседования);
  - создать условия для качественной коррекционно-психологической работы с детьми и психологического консультирования родителей воспитанников МДОУ «Д/с № 25».

### 3. Содержание методического кабинета

3.1. Методический кабинет включает в себя материалы, систематизированные по разделам и предназначенные для старшего воспитателя, педагога-психолога и педагогов МБДОУ «Д/с № 25».

- для старшего воспитателя: НПБ, «Работа с педагогами» (диагностика, карты наблюдений, аттестационные материалы, тетради учета выдачи методической литературы, пособий), «Методические мероприятия» (материалы методических мероприятий за учебный год, архив методических материалов), «ППк и ППс» (НПБ, программы, планы работы), «Связь со школой» (НПБ, планы, проекты, фотоотчеты), «Контроль» (планы, справки, таблицы);

- для педагога-психолога: документация по работе с детьми и их родителями, педагогами; игровые пособия и диагностический материал; журналы «Психолог в детском саду»;

- для педагогов: НПБ, методическая литература по основным программам и программным разделам, методические журналы и газеты, методические пособия и дидактический материал, материалы из опыта работы педагогов МДОУ «Д/с № 25» (по разделам).

3.2. В методическом кабинете регулярно обновляются подборки методического материала по темам «Готовимся к педсовету», «Готовимся к семинару-практикуму», «Памятки для педагогов», «Новинки методических изданий».

3.3. Самая актуальная информация для педагогов размещается на методическом стенде (находится вне методического кабинета) и на стенде «Для вас, воспитатели!».

3.4. В методическом кабинете находится компьютер, сканер и принтер. Для применения в работе ИКТ есть проектор, экран (находятся вне методического кабинета).

3.5. В коридоре рядом с методическим кабинетом находится первичное средство пожаротушения – огнетушитель.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25",**  
Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

17.09.24 08:00 (MSK)

Сертификат 0089D6EA6AE42197B8C6B5500D0CE51D73