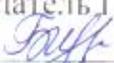


Согласовано
Председатель ИПО МБДОУ «Д/с №25»
 Т.Е. Бурцева
« 31 » августа 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с №25»
 Р.Г. Длужевская
Приказ № 42 от « 31 » 08 20 20 г.

Согласовано
Председатель Совета МБДОУ «Д/с №25»
 М.В. Леконцева
« 31 » 08 20 20 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Д/с №25»

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Д/с №25» (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения собрания трудового коллектива Совета ДОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласовано с профсоюзным комитетом МБДОУ «Д/с №25».

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения коллегиальных органов МБДОУ «Д/с № 25»

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25"

Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

29.06.23 06:47 (MSK)

Сертификат 355C150961F24F92FC631BE6BB1788E

прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, из числа лиц, входящих в её состав.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- ✓ распределение обязанностей между членами Комиссии;
- ✓ утверждение повестки заседаний Комиссии;
- ✓ созыв заседаний Комиссии;
- ✓ председательство на заседаниях Комиссии;
- ✓ подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- ✓ общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией;
- ✓ регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- ✓ информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ✓ ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- ✓ обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

8. Члены Комиссии имеют право:

- ✓ запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- ✓ выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ установление наличия или отсутствия конфликта интересов сотрудника;
 - ✓ справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 25", Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- ✓ установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- ✓ принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- ✓ установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- ✓ вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

2. В заявлении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- ✓ оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- ✓ основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- ✓ требования заявителя.

3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления. (приложение №1)

5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной в п. 2 раздела IV настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной в п.2 раздела IV настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации.

6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Приложение №1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Д/с №25»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ _____ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25",**
Длужевская Раиса Григорьевна, Заведующий

20.06.23 06:47 (MSK)

Сертификат 355C150961F24F92FCC631BE6BB1788E

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя
-------	----------------------------	---------------	----------------------------	--	-------------------