

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с № 25»
Протокол № 3 от «25» 03 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»
Раиса Григорьевна Длужевская
«25» 03 2020



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Д/с № 25» НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – ДОУ) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников ДОУ с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – АОП).
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:
 - общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
 - недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников ДОУ с обучения по ООП ДО на обучение по АОП является Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:
 - 2.2.1. обследование воспитанников педагогами ДОУ – учителем-логопедом, педагогом психологом, воспитателем группы;
 - 2.2.2. выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий получения образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 2.2.3. составление педагогами ДОУ итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
 - 2.2.4. обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого - педагогического консилиума (далее – ППк) ДОУ в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 2.2.5. составление Коллегиального заключения ППк ДОУ;
 - 2.2.6. формирование пакета документов ДОУ для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи на ПМПК: коллегиальное заключение ППк, педагогическая характеристика воспитанника, 2 творческие работы (рисунка) воспитанника, логопедическое представление и психологическое представление;

2.2.7. прохождение процедуры обследования воспитанника специалистами ПМПК с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПК.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему ДОУ. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в ДОУ.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПК может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем - дефектологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему ДОУ заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги ДОУ начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 2 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим ДОУ.

2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами ДОУ проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП НА ОБУЧЕНИЕ ПО ООП ДО

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами ДОУ проводится обследование, и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

3.2. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ППк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.3. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают решение рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка обратиться на ПМПК для получения рекомендаций с целью определения специальных условий для получения образования.

3.4. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) пройти обследование ребёнка на ПМПК решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по ООП ДО принимается на заседании ППк его членами. Решение оформляется протоколом ППк.

3.5. В случае отсутствия динамики или отрицательной динамики результатов освоения ребёнком содержания АОП члены ППк принимают решение рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка обратиться на ПМПК для получения рекомендаций с целью определения специальных условий для получения образования.