

Согласовано.

Председатель Совета учреждения  
МБДОУ «Д/с № 25»

  
М.В. Леконцева  
« 15 » января 2021 г.

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»  
Длужевская Р.Г.  
« 15 » января 2021 г.



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между МБДОУ «Д/с № 25» и родителями (законными представителями)**  
**обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (МБДОУ «Д/с № 25») (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Уставом МБДОУ «Д/с № 25».

**2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**

2.1. При приёме воспитанника в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор об образовании), включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.5. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется на основании:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего.

2.8. При приеме ребенка в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений ДОУ. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. При приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», письменным согласием.

2.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают со дня зачисления воспитанника в ДОУ.

2.11. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- болезни ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка;
- пребывания в условиях карантина;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей).

3.2. Место в ДОО за воспитанником сохраняется по личному заявлению родителя (законного представителя).

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

4.3. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника:

- родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя заведующего ДОО об отчислении;
- отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО;
- в электронной базе «АВЕРС» делается запись о причине отчисления воспитанника, указывается номер приказа об отчислении;
- в медицинскую карту воспитанника оформляется запись с датой последнего посещения ДОО, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки с соответствующей записью в «Тетради выдачи медицинских карт».

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются со дня отчисления воспитанника из ДОО.

Прошито, пронумеровано и заверено печатью

листов

20 21 г

Заведующий МБДОУ «Д/с №25»

Р.Г. Длужевская

