**Договор об образовании**

по образовательным программам дошкольного образования

(группы компенсирующей направленности)

г. Ачинск "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25»,** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4651 от 15.03.2011 г., выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего **Длужевской Раисы Григорьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Родитель» (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – полный день, 12 часовое пребывание, с 07.00 часов до 19.00 часов.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Образовательная организация вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Отчислить ребенка из МБДОУ «Д/с № 25» по заявлению Родителя в связи с получением образования (завершением дошкольного образования) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Родителя и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Д/с № 25».

* + 1. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в МБДОУ «Д/с № 25» по его заявлению.
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.
    3. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ «Д/с № 25» в летний период.
    4. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольной образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
    5. Рекомендовать Родителю обратиться в медицинское учреждение при обнаружении у ребёнка признаков заболевания.
    6. Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения ребёнком МБДОУ «Д/с № 25» по следующим причинам:

- болезни или санаторно-курортному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справки и (или) санаторной путевки);

- карантина;

- отпуска родителей на основании заявления родителя;

- закрытия МБДОУ «Д/с № 25» на ремонтные и (или) аварийные работы.

В остальных случаях перерасчет родительской платы не производится.

**2.2. Родитель вправе:**

* + 1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ «Д/с № 25» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.
    2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ «Д/с № 25».
    3. Находиться с ребенком в МБДОУ «Д/с № 25» в период его адаптации в течение трёх дней по одному часу.
    4. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Д/с № 25», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
    5. Требовать выполнения Устава МБДОУ «Д/с № 25» и условий настоящего Договора.
    6. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ «Д/с № 25» и педагогов о работе с детьми в группе.
    7. Получать от Образовательной организации информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
    8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ «Д/с № 25» в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
    9. Оказывать МБДОУ «Д/с № 25» добровольные благотворительные пожертвования.
    10. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ «Д/с № 25» за 10 дней.

**2.3. Образовательная организация обязана:**

2.3.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МБДОУ «Д/с № 25» при предоставлении документов, указанных в «Порядке приёма воспитанников в МБДОУ «Д/с № 25»», утвержденном 11.01.2016 г.

2.3.2.Ознакомить Родителя с Уставом МБДОУ «Д/с № 25», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с фиксацией в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.3.3. Обеспечить:

* формирование общей культуры; формирование предпосылок учебной деятельности;
* развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
* сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

2.3.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ «Д/с № 25» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.3.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ачинская межрайонная детская больница»:

- лечебно - профилактические мероприятия: прививки, поливитамины;

- оздоровительные мероприятия: контроль за физическим воспитанием, закаливанием;

- санитарно-гигиенические мероприятия: контроль за выполнением СанПиН;

- дополнительные медицинские услуги: осмотры узкими специалистами.

2.3.7. Проводить психолого-педагогическую диагностику; при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка с согласия родителей (законных представителей) в детскую поликлинику и на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;

2.3.8. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.9. Обеспечить пятидневный режим работы МБДОУ «Д/с № 25» с пребыванием ребёнка с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировки и т.д.), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, по личному заявлению Родителя.

2.3.11. Сообщать, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребёнка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей администрации г. Ачинска.

2.3.12. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период его адаптации в течение трёх дней по одному часу.

* + 1. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

2.3.15. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и Родителя с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.16. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с № 25», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

* + 1. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.
    2. Сохранять место в группе общеразвивающей или комбинированной направленности в случае вывода ребёнка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
    3. Соблюдать условия настоящего Договора.
  1. **Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав МБДОУ «Д/с № 25» и условия настоящего Договора.

2.4.2. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=642E2B3E67CE3CA76850466B1C259F17053AD7819EB22D9F75381F91E4B8D2I) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.4.3. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в срок до 10 числа каждого месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате. Размер родительской платы устанавливается с 1 января очередного финансового года и утверждается ежегодно учредителем муниципальных организаций города Ачинска. Размер родительской платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.4.4. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату, а также документы на компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.4.5. Приводить ребёнка в МБДОУ «Д/с № 25» в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.6. Информировать МБДОУ «Д/с № 25» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12.00 часов для снятия ребенка с питания.

2.4.7. С целью своевременной постановки ребенка на питание в день, предшествующий дню выхода, информировать Образовательную организацию о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска родителей).

2.4.8. В случае отсутствия ребенка в Образовательной организации в течение пяти и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и медицинских рекомендаций.

2.4.9. Представлять письменные заявления о сохранении места в МБДОУ «Д/с № 25» на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителя, в летний период и в иных случаях.

2.4.10. Сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов.

2.4.11. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач:

* формирование общей культуры;
* развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
* формирование предпосылок учебной деятельности;
* сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.13. В целях безопасности не давать ребенку в МБДОУ «Д/с № 25» опасные предметы, игрушки, жевательную резинку и лекарства.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора, режим дня МБДОУ «Д/с № 25*»,*  «Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Д/с № 25»», «Порядок **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Д/с № 25» и родителями (законными представителями) обучающихся»,** «Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ «Д/с № 25»».

**III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по Договору, порядок разрешения разногласий**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательная организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Образовательная организация не несет ответственности:

- за ухудшение психологического, соматического и социального благополучия ребенка в случае отказа родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий, предлагаемых Образовательной организацией;

- за качество коррекционной работы в случае отказа родителей (законных представителей) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком МБДОУ «Д/с № 25» без уважительной причины, а также, если родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в Образовательной организации.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

***СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:***

|  |  |
| --- | --- |
| **«Образовательная организация»:**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад комбинированного вида № 25»  (МБДОУ «Д/с № 25»)  Адрес: 662150 г. Ачинск  ул. Коммунистическая, 38  тел: 7-39-35  Эл.почта: [det.cad25@mail.ru](mailto:det.cad25@mail.ru)  Сайт: [http://ds25ach.ucoz.ru](http://ds25ach.ucoz.ru/)  БИК 040407001  ИНН 2443015472  КПП 244301001  Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Длужевская Р.Г. | **«Родитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом и нормативно-правовыми актами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Один экземпляр Договора получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Доверяю забирать ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, родственные связи)